

株式会社四国テクニカ
代表取締役 森實 公英 殿

| 部長 | 総務 | 担当者 | 担当者 |
|----|----|-----|-----|
| | | | |

裏面の利用規約に同意し、下記のとおりICTセミナールームを利用したく申し込みます。

ICTセミナールーム利用申込書

| | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------|----|
| 申 込 日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 | | |
| 法人名（団体名） | フリガナ | | | | | |
| | 印 | | | | | |
| 郵便番号 | - | | | | | |
| 住 所 | | | | | | |
| T E L | | | | F A X | | |
| ご 担 当 者 名 | フリガナ | | | 部 署 名 | | |
| | | | | 携 帯 番 号 | | |
| ご 利 用 内 容 | | | | | | |
| ご 利 用 日 | 月 | 日 | ～ | 月 | 日 | 日間 |
| ご 利 用 時 間 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 | 時間 |
| ご 利 用 予 定 人 数 | 人 | | 駐 車 場 利 用 台 数 | 台 | | |
| 貸し出し機器 | <input type="checkbox"/> パソコン | | | 台 | 利用料金 | 円 |
| | <input type="checkbox"/> プリンタ（印刷枚数） | | | 枚 | 利用料金 | 円 |
| | ※カウンター確認 利用前 | | 枚 | ～ | 利用後 | 枚 |
| | <input type="checkbox"/> プロジェクター | | | | 利用料金 | 円 |
| 備 付 備 品 | <input type="checkbox"/> モニター | <input type="checkbox"/> ミニキッチン | <input type="checkbox"/> 電子レンジ | <input type="checkbox"/> 冷暖房 | | |
| | <input type="checkbox"/> ホワイトボード | <input type="checkbox"/> ポット | <input type="checkbox"/> 冷蔵庫 | | | |
| | <input type="checkbox"/> パーテーション | <input type="checkbox"/> コップ | <input type="checkbox"/> 休憩（机・イス） | | | |
| | <input type="checkbox"/> 教壇 | <input type="checkbox"/> 空気清浄機 | <input type="checkbox"/> その他（ | ） | | |
| そ の 他 （備考・要望など） | | | | | | |
| 基本利用料金 | 割り増し料金 | 貸し出し機器料金 | そ の 他 | 消 費 税 | 利用料金合計 | |
| | | | | | | |

入金日（領収日） 年 月 日

■利用料金支払い方法

| |
|---|
| 1. 現金 2. 請求書 3. 銀行振込 4. その他（ ） |
| ※支払いに関する取り決め、その他特記事項 |
| |
| ※振込にてお支払いいただく場合の振込手数料につきましては利用者様ご負担となります。 |

領収確認

| 部長 | 総務 | 担当 |
|----|----|----|
| | | |

管理No. _____

利用規約

パソコンセミナールームをお申込みの際は、下記の事項に御同意いただいた上でお申込みください。

■利用時間、基本料金 (税抜)

| 利用時間帯 | 利用単位 | 10名様までの利用 | 20名様までの利用 | 30名様までの利用 |
|------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| 9:00-21:00 | 1時間 (17:00-21:00) | 15,000円 (18,000円) | 20,000円 (23,000円) | 30,000円 (33,000円) |
| | 半日 9:00-13:00 13:00-17:00 (17:00-21:00) | 30,000円 (36,000円) | 40,000円 (46,000円) | 60,000円 (66,000円) |
| | 全日 9:00-17:00 | 60,000円 | 80,000円 | 120,000円 |
| | 終日 9:00-21:00 | 70,000円 | 100,000円 | 150,000円 |

※上記の金額はパソコン、備付備品を含む金額となります。(65型液晶ディスプレイは備付備品となります)

※土日祝のご利用については、別途ご相談ください。

※17:00以降のご利用につきましてはご要望に沿えない場合もあります。

※プリンタ、プロジェクターの利用は別途利用料金が必要となります。

※ルームだけの利用や講師派遣など、別途ご相談に応じます。

■プリンタ利用料金 (税別)

| 用紙のサイズ | 基本料金 |
|---------|---------------|
| A4サイズ以内 | 10円/1枚(片面)あたり |
| A3サイズ以内 | 20円/1枚(片面)あたり |

※用紙はA4サイズ及びA3サイズのコピー用紙を当社にてご準備致します。

※持ち込みの用紙を利用される場合には、予めご利用申請時に用紙の確認をさせていただきます。

なお、プリンタ故障の原因となる恐れのある用紙につきましては、ご利用をご遠慮いただくこともあります。

※ルーム利用前・利用後にカウンターにて利用者様お立会いのもと数値を確認させていただきます。

■レンタルパソコン・プロジェクター貸出料金 (パソコンのみの貸出も可能です) (税別)

| 利用単位 | 機 器 | |
|------|---------|--------------|
| | 1日 | パソコン |
| | プロジェクター | ¥3,000/1台につき |

※基本料金はデータの消去及び復元作業費を含みます。

※上記時間内であれば何時間のご利用でも基本料金は同額となります。

※レンタル中にご使用されたパソコン内のデータ等は返却時までにご利用者様の責任のもと、消去をお願いします。なお、返却後は当社にて完全消去にて復元作業を行いますので、消去後のデータについては一切責任を負いません。

※利用日の前日16時以降当社営業時間内に当社にてパソコンの受け取り、また利用日の翌日10時まで返却いただければ1日のレンタルとして清算させていただきます。

※配送によるレンタルの場合には別途往復分の配送料をご請求させていただきます。送料は利用台数、配送地域によって異なります。

※ご利用期間中に利用者様の責による事項にて、滅失または破損など発生した場合は、実費弁償となりますので予めご了承ください。また、付属する添付品についても同様とします。

■利用時間について

- ・利用時間には準備から後片付けに要する時間も含まれます。また、利用後は原状に戻してください。
- ・ルームの開錠は利用時間開始の10分前となります。それより早くの入室は出来ません。

■利用の申し込み・キャンセルについて

- ・当社まで連絡いただき、利用の1週間前までに指定の利用申請書の提出をお願いします。
なお、料金は原則前払いにてお願いします。
- ・ルームのご見学をご希望の方はお気軽に当社までご連絡ください。
- ・申し込み後のキャンセルにつきましては、キャンセル料が発生しますのでご了承ください。

| | |
|------------|----------------|
| ご利用の1週間前まで | キャンセル料は発生致しません |
| ご利用の2日前まで | ご利用予定額の50% |
| ご利用の前日及び当日 | ご利用予定額の100% |

※すでに入金済の場合には、キャンセル料を差し引き返金させていただきます。振込にて返金を希望される場合には振込手数料のご負担をお願いします。

■禁止事項・その他

- ・申請時の利用目的以外での利用は禁止します。
- ・公序良俗に反する利用、または宗教団体、思想団体、政治団体またはこれに類する集会等の目的としての利用はできません。
- ・危険物、腐敗物、重量物のお持ち込みは禁止とします。また、大音量のイベント等のご利用も禁止とします。
- ・設備等は大切にしてください。破損などが生じた場合は、直ちにご報告いただくとともに、破損については 実費弁償となる場合がありますので予めご了承ください。
- ・施設利用に際して発生したゴミはお持ち帰りください。
- ・駐車場の収容台数に限りがありますので、台数を超える場合には公共の交通機関をご利用ください。
なお、周辺の商業施設の駐車場の違法駐車等は絶対にしない様をお願いします。
- ・駐車場をご利用いただける車のサイズは普通自動車のワンボックスタイプ位まで(全長4800mm、全幅1700mm、全高2000mm セレナ、ステップワゴンなどの大きさ位まで)となります。
- ・施設内および駐車場での事故や盗難等につきましては、当社では一切責任・補償を致しません。
- ・貴重品等の管理は各自で行いますようお願いいたします。
- ・天災、火災、停電、盗難、その他の事故で、ご利用者、出演者、参加者、来場者などに事故または怪我が生じた場合でも、当社に故意または重大な過失が無い限りその損害を賠償する責任を負いません。
- ・万が一のトラブル回避のため、防犯カメラを設置しております。安全にご利用いただく目的で予告なく映像を確認する事があります。予めご了承ください。
- ・その他、当社規定に反すると認められる利用についてはお断りさせていただく事もありますので、前もってご相談ください。
- ・同業者様のご利用はご遠慮願います。

上記規約に同意し、パソコンセミナールームの利用を申し込みます。

法人名(団体名)

なお、これに反する行為を行った場合には、すべての責任を負うものとします。

氏 名